

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 42

г. Нефтеюганск

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с
федеральными образовательными программами (ФОП)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего образования МБОУ «Начальная школа № 15» в соответствие с федеральной образовательной программой (далее – ФОП), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Начальная школа № 15» работу по разработке ООП НОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 25.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Лактина

С приказом ознакомлен(ы):

Н.Б. Айнитдинова

В.А. Бондарь

Р.В. Ермолаева

Т.А. Ковалева

Н.А. Патрина

С.Н. Соколова

Н.Н. Телегина

А.В. Фроловская

В дело 02-02 за 2023 год
Заместитель директора
Айнитдинова Н.Б.
24.01.2023

Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
начального общего образования (ООП НОО) в соответствии с федеральной
образовательной программой (ФОП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Начальная школа № 15» по приведению основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Начальная школа № 15» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Начальная школа № 15».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровня НОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы МБОУ «Начальная школа № 15»

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Начальная школа № 15».

5. Организация деятельности рабочей группы МБОУ «Начальная школа № 15»

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утверждённой приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версия проекта ООП НОО, приведенного в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа № 15».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы МБОУ «Начальная школа № 15»

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы МБОУ «Начальная школа № 15»

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:

Лактина Т.В., директор МБОУ «Начальная школа № 15».

Члены рабочей группы:

1. Айнитдинова Н.Б., заместитель директора по УВР.
2. Фроловская А.В., заместитель директора по ВР.
3. Ермолаева Р.В., методист.
4. Патрина Н.А., заместитель директора по безопасности.
5. Бондарь В.А., заместитель директора по АХР.
6. Ковалева Т.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Соколова С.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Телегина Н.Н., библиотекарь.