

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 437

г. Нефтеюганск

**Об утверждении персонализированных программ наставничества в
отношении педагогов в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3 лет**

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ», методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № А31128/08, № 657, приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 11.06.2025 № 475-п «О деятельности образовательных организаций по достижению показателей федерального проекта «Педагоги и наставники» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15», в целях эффективной адаптации и профессионального развития молодых педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые персонализированные программы наставничества для педагогов в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3 лет (Приложение 1, 2).

2. Назначить ответственными за реализацию программ наставничества;

2.2. Елисову О.Е., учителя начальных классов, наставника;

2.3. Евстафьеву Э.С., учителя начальных классов, наставника;

2.4. Габдуллину З.Р., старшего воспитателя, наставника.

3. Слисковой К.В., методисту, куратору программ наставничества:

3.1. Организовать формирование наставнических пар «наставник – наставляемый»;

3.2. Обеспечить разработку и согласование индивидуальных планов наставничества для каждого наставляемого педагога;

3.3. Проводить промежуточный мониторинг реализации программ не реже 1 раза в квартал;

3.4.Представить итоговый отчёт о результатах реализации программ до 01.06.2026 г.

4.Наставникам:

4.1.Осуществлять методическую и психолого-педагогическую поддержку наставляемых педагогов в соответствии с утверждёнными программами и индивидуальными планами;

4.2.Проводить не менее 2 индивидуальных консультаций в месяц с каждым наставляемым;

4.3.Посещать занятия наставляемых и давать развёрнутую обратную связь не реже 1 раза в 2 недели;

4.4.Готовить промежуточные отчёты о прогрессе наставляемых ежеквартально.

5.Наставляемым педагогам:

5.1.Активно участвовать в мероприятиях программы наставничества;

5.2.Выполнять рекомендации наставника и своевременно предоставлять запрашиваемые материалы;

5.3.Участвовать в рефлексивных сессиях и оценочных процедурах программы.

6.Айнитдиновой Н.Б., заместителю директора:

6.1.Обеспечить включение мероприятий программ наставничества в годовой план работы МБОУ «Начальная школа № 15»;

6.2.Выделить необходимые ресурсы (аудитории, оборудование, время) для реализации программ.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Лактина

С приказом ознакомлен(ы):

Н.Б. Айнитдинова

А.Т. Акулова

О.Е. Елисова

А.Д. Калинина

К.В. Слискова

В дело 02-02 за 2025 год

Заместитель директора

Фроловская А.В.

29.08.2025

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
для молодого специалиста
Калининой Анастасии Дмитриевны,
учителя начальных классов

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № А31128/08, № 657;
- локальными актами образовательной организации (Положение о наставничестве, Устав, должностные инструкции).

Срок реализации: учебный год (с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.).

Наставник: Елисова Оксана Евгеньевна., учитель начальных классов, высшая квалификационная категория.

Форма наставничества: «один на один» (индивидуальное сопровождение).

Цель: создание условий для профессионального становления Калининой А.Д., ускоренной адаптации в коллективе и освоения современных педагогических технологий в обучении младших школьников.

Задачи:

- помочь в освоении нормативно-правовой базы и локальных документов школы;
- сформировать навыки планирования и проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО;
- развить умения организации внеурочной деятельности и взаимодействия с родителями;
- содействовать освоению цифровых инструментов педагога (электронный журнал, образовательные платформы).

2. Этапы и содержание работы

Этап 1. Диагностико-адаптационный (август-сентябрь 2025 г.)

- Знакомство с коллективом, традициями школы, внутренним распорядком.
- Анализ уровня профессиональной подготовки Калининой А.Д. (анкетирование, беседа, наблюдение за уроком).

- Составление индивидуального плана наставничества (ИПН) с учётом выявленных затруднений.
- Инструктаж по ведению школьной документации (календарно-тематическое планирование, электронный журнал).

Ответственный: наставник, заместитель директора.

Этап 2. Основной (октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.)

- Совместное планирование уроков (не менее 2 в месяц).
- Взаимопосещение занятий:
 - наставник посещает уроки Калининой А.Д. (не реже 1 раза в 2 недели), даёт обратную связь;
 - Калинина А.Д. посещает уроки наставника и опытных коллег (не менее 2 в месяц).
- Мастер-классы наставника по темам:
 - «Дифференцированный подход в начальной школе»;
 - «Формирование УУД на уроках русского языка/математики»;
 - «Технологии проектной деятельности в 1–4 классах».
- Практикумы по работе с цифровыми ресурсами (ЯндексУчебник, РЭШ, онлайн-конструкторы заданий).
- Консультации по подготовке внеклассных мероприятий (праздники, экскурсии, родительские собрания).
- Помощь в подготовке материалов для портфолио (разработки уроков, фотоотчёты, грамоты учащихся).

Ответственный: наставник, методист школы.

Этап 3. Рефлексивно-оценочный (май 2026 г.)

- Самоанализ Калининой А.Д. профессионального роста (заполнение рефлексивной карты).
- Открытое занятие с последующим разбором.
- Подготовка отчёта о реализации ИПН.
- Обсуждение перспектив дальнейшего развития (темы самообразования, участие в конкурсах).

Ответственный: наставник, председатель МО начальных классов.

3. Индивидуальный план наставничества

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Август	Знакомство с ФГОС НОО, рабочей программой по предмету	Протокол беседы
Сентябрь	Составление КТП на I четверть	Утверждённое КТП
Октябрь	Проведение урока с взаимопосещением (тема по выбору)	Аналитическая справка наставника
Ноябрь	Мастер-класс «Игровые технологии на уроках обучения грамоте»	Конспект мероприятия

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Декабрь	Подготовка новогоднего праздника для класса	Фотоотчёт, отзыв родителей
Январь	Практика работы с электронным журналом	Чек-лист выполнения
Февраль	Открытый урок по математике (тема по ИПН)	Видеозапись, рефлексия
Март	Консультация по подготовке к родительскому собранию	Протокол собрания
Апрель	Подготовка материалов для портфолио	Папка портфолио
Май	Итоговый самоанализ, презентация достижений	Рефлексивная карта, отчёт

4. Ожидаемые результаты

Для наставляемого:

- освоение норм профессиональной деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- умение планировать и проводить уроки с учётом возрастных особенностей младших школьников;
- навыки работы с электронными ресурсами и документацией;
- уверенность в взаимодействии с родителями и коллегами;
- готовность к прохождению первой аттестации.

Для наставника:

- трансляция педагогического опыта;
- развитие компетенций в области наставничества.

Для организации:

- снижение текучести кадров среди молодых специалистов;
- повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

5. Критерии оценки эффективности

- Динамика профессиональных компетенций Калининой А.Д. (по итогам анкетирования и наблюдения).
- Качество проведённых открытых уроков (оценка методического совета).
- Полнота и систематичность портфолио.
- Удовлетворённость наставляемого и наставника (опрос в мае 2026 г.).

6. Формы отчётности

- Рефлексивная карта наставляемого (ежемесячно).
- Аналитические справки наставника (по итогам взаимопосещений).

- Итоговый отчёт о реализации ИПН (май 2026 г.).

7. Участники программы

Наставляемый: Калинина Анастасия Дмитриевна, учитель начальных классов, стаж – не имеет.

Наставник: Елисова Оксана Евгеньевна, учитель начальных классов, стаж педагогической работы – 34 года, высшая квалификационная категория.

Куратор: Слискова К.В., методист.

8. Подписи сторон

Наставляемый:

Калинина А.Д. _____

«__» _____ 2025 г.

Наставник:

Елисова О.Е. _____

«__» _____ 2025 г.

Куратор:

Слискова К.В. _____

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
для молодого педагога
Акуловой Ай-Чечек Тимофеевны,
учителя начальных классов

1. Нормативно-правовая база

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № А31128/08, № 657;
- локальными актами образовательной организации (Положение о наставничестве, Устав, должностные инструкции).

Срок реализации: учебный год (с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.).

Наставник: Евстафьева Эльвира Саитовна., учитель начальных классов, высшая квалификационная категория.

Форма наставничества: «один на один» (индивидуальное сопровождение).

Цель: обеспечить профессиональное становление Акуловой А-Ч.Т., повысить её компетентность в реализации ФГОС НОО и организовать успешную адаптацию в педагогическом коллективе.

Задачи:

- закрепить знания нормативно-правовой базы и локальных документов школы;
- совершенствовать навыки планирования и проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО;
- развить умения дифференцированного подхода к обучению и индивидуализации заданий;
- освоить современные образовательные технологии (в т. ч. цифровые инструменты);
- сформировать навыки взаимодействия с родителями и коллегами.
-

2. Этапы реализации

Этап 1. Диагностико-адаптационный (август–сентябрь 2025 г.)

- Знакомство с коллективом, традициями школы, внутренним распорядком.

- Анализ профессиональных затруднений Акуловой А-Ч.Т. (анкетирование, беседа, наблюдение за уроком).
- Составление индивидуального плана наставничества (ИПН) с учётом выявленных потребностей.
- Инструктаж по ведению школьной документации (КТП, электронный журнал).

Ответственные: наставник, куратор программы.

Этап 2. Основной (октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.)

- Совместное планирование уроков (не менее 2 в месяц).
- Взаимопосещение занятий:
 - наставник посещает уроки Акуловой А-Ч.Т. (не реже 1 раза в 2 недели), даёт развёрнутую обратную связь;
 - Акулова А-Ч.Т. посещает уроки наставника и опытных коллег (не менее 2 в месяц).
- Мастер-классы наставника по темам:
 - «Дифференциация заданий на уроках математики»;
 - «Формирование читательской грамотности в начальной школе»;
 - «Использование цифровых ресурсов (Яндекс Учебник, РЭШ) в урочной деятельности».
- Практикумы по разработке технологических карт и оценочных материалов.
- Консультации по организации внеурочной деятельности и родительских собраний.
- Помощь в подготовке материалов для портфолио (разработки уроков, фотоотчёты, грамоты учащихся).

Ответственные: наставник, методист школы.

Этап 3. Рефлексивно-оценочный (май 2026 г.)

- Самоанализ Акуловой А-Ч.Т. профессионального роста (заполнение рефлексивной карты).
- Открытое занятие с последующим разбором.
- Подготовка отчёта о реализации ИПН.
- Обсуждение перспектив дальнейшего развития (темы самообразования, участие в конкурсах).

Ответственные: наставник, председатель МО начальных классов.

3. Индивидуальный план наставничества

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Август	Изучение ФГОС НОО, рабочей программы по предмету	Протокол беседы
Сентябрь	Составление КТП на I четверть	Утверждённое КТП
Октябрь	Проведение урока с взаимопосещением (тема по выбору)	Аналитическая справка наставника

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Ноябрь	Мастер-класс «Игровые технологии на уроках русского языка»	Конспект мероприятия
Декабрь	Подготовка новогоднего мероприятия для класса	Фотоотчёт, отзыв родителей
Январь	Практика работы с электронным журналом	Чек-лист выполнения
Февраль	Открытый урок по окружающему миру (тема по ИПН)	Видеозапись, рефлексия
Март	Консультация по подготовке к родительскому собранию	Протокол собрания
Апрель	Подготовка материалов для портфолио	Папка портфолио
Май	Итоговый самоанализ, презентация достижений	Рефлексивная карта, отчёт

4. Ожидаемые результаты

Для наставляемого:

- уверенное владение навыками планирования и проведения уроков по ФГОС НОО;
- освоение методов дифференцированного обучения и индивидуализации заданий;
- умение использовать цифровые образовательные ресурсы;
- навыки конструктивного взаимодействия с родителями;
- готовность к прохождению первой аттестации.

Для наставника:

- трансляция педагогического опыта;
- развитие компетенций в области наставничества.

Для организации:

- снижение риска профессионального выгорания молодого специалиста;
- повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

5. Критерии оценки эффективности

- Динамика профессиональных компетенций Акуловой А-Ч.Т. (по итогам анкетирования и наблюдения).
- Качество проведённых открытых уроков (оценка методического совета).
- Полнота и систематичность портфолио.
- Удовлетворённость наставляемого и наставника (опрос в мае 2026 г.).

6. Формы отчётности

- Рефлексивная карта наставляемого (ежемесячно).
- Аналитические справки наставника (по итогам взаимопосещений).
- Итоговый отчёт о реализации ИПН (май 2026 г.).

7. Участники программы

Наставляемый: Акулова Ай-Чечек Тимофеевна, учитель начальных классов, стаж – 2 года.

Наставник: Евстафьева Эльвира Саитовна., учитель начальных классов, стаж педагогической работы – 34 года, высшая квалификационная категория.

Куратор: Слискова К.В., методист.

8. Подписи сторон

Наставляемый:

Акулова А-Ч.Т. _____

«__» _____ 2025 г.

Наставник:

Евстафьева Э.С. _____

«__» _____ 2025 г.

Куратор:

Слискова К.В. _____

«__» _____ 2025 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
для молодого педагога
Лаврищевой Анастасии Ивановны,
воспитателя

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № А31128/08, № 657;
- локальными актами образовательной организации (Положение о наставничестве, Устав, должностные инструкции).

Срок реализации: 1 год (сентябрь 2025г.- май 2026г.).

Наставник: Габдуллина Зилара Рифкатовна, старший воспитатель, высшая квалификационная категория.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого воспитателя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодого воспитателя потребность в самообразовании; помочь молодому педагогу адаптироваться к работе в ДОУ, приняв его внутренние правила, традиции, условия.

Задачи:

- Помочь педагогу наладить профессиональный контакт с опытными педагогами.
- Помочь преодолеть стеснение при взаимодействии с родителями (законными представителями), детьми, коллегами.
- Помочь приобрести уверенность при публичных выступлениях.
- Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

Планируемые результаты программы

- Рост профессиональной и педагогической компетенции наставляемого педагога, повышение уровня готовности к педагогической деятельности.
- Познание педагога своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

- Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями воспитанников (законными представителями).

Формы и методы работы с молодым специалистом

Индивидуальные	Групповые
– Консультирование – Беседы – Анкетирование – Наблюдение – Тестирование – Участие в конкурсах – Самообразование	– Семинары – Тренинги – Практикумы – Участие в конкурсах – Дискуссии – Выставки

Взаимодействие наставника и молодого специалиста

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне ОУ.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение образовательной деятельности молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности воспитанников.
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Условия эффективности работы:

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога;
- сочетание теоретических и практических форм работы;
- анализ результатов работы (диагностика развития детей);
- своевременное обеспечение педагога педагогической и учебно-методической информацией.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Ожидаемый результат:

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Формы отчётности

- Рефлексивная карта наставляемого (ежемесячно).
- Аналитические справки наставника.
- Итоговый отчёт о реализации ИПН (май 2026 г.).

Участники программы

Наставляемый: Лаврищева Анастасия Ивановна, воспитатель, стаж – 10 месяцев.

Наставник: Габдуллина Зилара Рифкатовна, старший воспитатель, высшая квалификационная категория.

Куратор: Мурадымова Р.С., заместитель директора.

8. Подписи сторон

Наставляемый:

Лаврищева А.И. _____

«__» _____ 2025 г.

Наставник:

Габдуллина З.Р. _____

«__» _____ 2025 г.

Куратор:

Слискова К.В. _____

«__» _____ 2025 г.

Планирование на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Форма проведения
1.	Сентябрь	✓ Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. ✓ Оказание помощи в организации работы с документацией. ✓ Изучение ФОП ДО, ФГОС ДО. ✓ Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ОУ. ✓ Изучение целей и задач годового плана. ✓ Структура календарного планирования. ✓ Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ОУ.	Консультации и ответы на интересные вопросы.
2.	Октябрь	Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).
3.	Ноябрь	✓ Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. ✓ Мониторинг детского развития.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении родительского собрания.

			Подбор диагностического материала
4.	Декабрь	✓ Виды и организация режимных моментов в детском саду. ✓ Использование современных здоровьесберегающих технологий. ✓ Подготовка к новогодним мероприятиям.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по данным темам. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. Посещения режимных моментов молодого педагога.
5.	Январь	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующим и деятельность ОУ.
6.	Февраль	✓ Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога. ✓ Использование современных технологий в воспитательном процессе. ✓ Использование в работе проектов. Проект «День защитника Отечества».	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.

7.	Март	✓ Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. ✓ Методика проведения детских праздников.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за опытными педагогами в роли ведущего и персонажа.
8.	Апрель	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.
9.	Май	✓ Подготовка к летне-оздоровительному периоду. ✓ Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.
10.	В течение года	Создание развивающей среды.	Анализ развивающей среды с требованием ФОП ДО. Консультация и ответы на интересующие вопросы.