

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа №15»
(МБОУ «Начальная школа №15»)**

ПРИНЯТО решением педагогического совета №1 от 30.08.2020г.	РАССМОТРЕНО на заседании Управляющего совета от 30.08.2020г.	С учётом мнения Совета родителей от 30.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ «Начальная школа №15» от 31.08.2020г. №385
---	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ «Начальная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «Начальная школа № 15» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственном управлении в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом МБОУ «Начальная школа № 15» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Управляющего совета Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждения, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

а) принятие программы развития и согласование образовательных программ Учреждения;

- б) установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятия решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;
- е) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;
- и) иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению учредителя Учреждения.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе нечетного количества человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Примерного положения о порядке выборов членов совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

3.8. В состав Совета может входить один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.9. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем Учреждения персонального состава Совета.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные советы.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию совета.

6.3. Совет Учреждения на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов совета Учреждения и утверждении ее персонального состава.

6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного Учреждения (кроме членов совета из числа работников Учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.