

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

для молодого специалиста
Калининой Анастасии Дмитриевны,
учителя начальных классов

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021 № А31128/08, № 657;
- локальными актами образовательной организации (Положение о наставничестве, Устав, должностные инструкции).

Срок реализации: учебный год (с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.).

Наставник: Елисова Оксана Евгеньевна., учитель начальных классов, высшая квалификационная категория.

Форма наставничества: «один на один» (индивидуальное сопровождение).

Цель: создание условий для профессионального становления Калининой А.Д., ускоренной адаптации в коллективе и освоения современных педагогических технологий в обучении младших школьников.

Задачи:

- помочь в освоении нормативно-правовой базы и локальных документов школы;
- сформировать навыки планирования и проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО;
- развить умения организации внеурочной деятельности и взаимодействия с родителями;
- содействовать освоению цифровых инструментов педагога (электронный журнал, образовательные платформы).

2. Этапы и содержание работы

Этап 1. Диагностико-адаптационный (август-сентябрь 2025 г.)

- Знакомство с коллективом, традициями школы, внутренним распорядком.
- Анализ уровня профессиональной подготовки Калининой А.Д. (анкетирование, беседа, наблюдение за уроком).
- Составление индивидуального плана наставничества (ИПН) с учётом выявленных затруднений.
- Инструктаж по ведению школьной документации (календарно-тематическое планирование, электронный журнал).

Ответственный: наставник, заместитель директора.

Этап 2. Основной (октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.)

- Совместное планирование уроков (не менее 2 в месяц).
- Взаимопосещение занятий:
 - наставник посещает уроки Калининой А.Д. (не реже 1 раза в 2 недели), даёт обратную связь;
 - Калинина А.Д. посещает уроки наставника и опытных коллег (не менее 2 в месяц).
- Мастер-классы наставника по темам:
 - «Дифференцированный подход в начальной школе»;
 - «Формирование УУД на уроках русского языка/математики»;
 - «Технологии проектной деятельности в 1–4 классах».
- Практикумы по работе с цифровыми ресурсами (ЯндексУчебник, РЭШ, онлайн-конструкторы заданий).
- Консультации по подготовке внеклассных мероприятий (праздники, экскурсии, родительские собрания).
- Помощь в подготовке материалов для портфолио (разработки уроков, фотоотчёты, грамоты учащихся).

Ответственный: наставник, методист школы.

Этап 3. Рефлексивно-оценочный (май 2026 г.)

- Самоанализ Калининой А.Д. профессионального роста (заполнение рефлексивной карты).
- Открытое занятие с последующим разбором.
- Подготовка отчёта о реализации ИПН.
- Обсуждение перспектив дальнейшего развития (темы самообразования, участие в конкурсах).

Ответственный: наставник, председатель МО начальных классов.

3. Индивидуальный план наставничества

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Август	Знакомство с ФГОС НОО, рабочей программой по предмету	Протокол беседы
Сентябрь	Составление КТП на I четверть	Утверждённое КТП
Октябрь	Проведение урока с взаимопосещением (тема по выбору)	Аналитическая справка наставника
Ноябрь	Мастер-класс «Игровые технологии на уроках обучения грамоте»	Конспект мероприятия
Декабрь	Подготовка новогоднего праздника для класса	Фотоотчёт, отзыв родителей

Срок	Мероприятие	Форма отчётности
Январь	Практика работы с электронным журналом	Чек-лист выполнения
Февраль	Открытый урок по математике (тема по ИПН)	Видеозапись, рефлексия
Март	Консультация по подготовке к родительскому собранию	Протокол собрания
Апрель	Подготовка материалов для портфолио	Папка портфолио
Май	Итоговый самоанализ, презентация достижений	Рефлексивная карта, отчёт

4. Ожидаемые результаты

Для наставляемого:

- освоение норм профессиональной деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- умение планировать и проводить уроки с учётом возрастных особенностей младших школьников;
- навыки работы с электронными ресурсами и документацией;
- уверенность в взаимодействии с родителями и коллегами;
- готовность к прохождению первой аттестации.

Для наставника:

- трансляция педагогического опыта;
- развитие компетенций в области наставничества.

Для организации:

- снижение текучести кадров среди молодых специалистов;
- повышение качества образовательного процесса в начальных классах.

5. Критерии оценки эффективности

- Динамика профессиональных компетенций Калининой А.Д. (по итогам анкетирования и наблюдения).
- Качество проведённых открытых уроков (оценка методического совета).
- Полнота и систематичность портфолио.
- Удовлетворённость наставляемого и наставника (опрос в мае 2026 г.).

6. Формы отчётности

- Рефлексивная карта наставляемого (ежемесячно).
- Аналитические справки наставника (по итогам взаимопосещений).
- Итоговый отчёт о реализации ИПН (май 2026 г.).

7. Участники программы

Наставляемый: Калинина Анастасия Дмитриевна, учитель начальных классов, стаж – не имеет.

Наставник: Елисова Оксана Евгеньевна, учитель начальных классов, стаж педагогической работы – 34 года, высшая квалификационная категория.

Куратор: Слискова К.В., методист.

8. Подписи сторон

Наставляемый:

Калинина А.Д. _____

«__» _____ 2025 г.

Наставник:

Елисова О.Е. _____

«__» _____ 2025 г.

Куратор:

Слискова К.В. _____