

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная школа № 15»**

**(МБОУ «Начальная школа № 15»)**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «Начальная школа № 15»

(орган, с которым согласован документ)

протокол от 30.08.2023 № 1

(дата, № протокола)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Начальная школа № 15»

30.08.2023 № 429

(дата, номер приказа)

**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся  
МБОУ «Начальная школа №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №15» (далее – Порядок) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Начальная школа №15» (далее-Учреждение)

1.2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащегося и удовлетворения потребности семей в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №15».

1.4. Для целей применения Порядка понятие перевода осуществляется в следующих случаях:

- перевод обучающихся из одного класса в параллели другой;

-перевод в следующий класс, в том числе условный перевод;  
-перевода обучающихся для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; перевод на обучение по индивидуальному плану;

-перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации,

-в случае приостановления действия лицензии.

1.5.Для целей применения Порядка понятие отчисление осуществляется в следующих случаях:

-отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, например, при переводе в другую школу;

-отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося, его родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Учреждение.

1.6.Учреждение обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.Перевод обучающихся из одного класса в параллели другой**

2.1.Перевод обучающихся в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в заявленном классе, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка. Решение о переводе принимается в течение трёх рабочих дней и оформляется приказом Учреждения, в котором указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.2.В случае отказа в удовлетворении заявления по основаниям, указанным в п.2.1. данного Порядка, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отказе в удовлетворении заявления письменно или посредством электронной почты, указанной в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявления. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

## **3.Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод**

3.1.Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию,

по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс оформляется приказом Учреждения.

3.2.Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Решение о переводе в следующий класс условно оформляется приказом Учреждения, в котором указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

3.3.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4.Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой форме обучения**

4.1.Правом выбора формы, а также сочетание формы получения начального общего образования обладают родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.Перевод обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому, осуществляется на основании заключения врачебной комиссии, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заполненного по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка. Перевод оформляется приказом Учреждения.

4.3.Перевод обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заполненного по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка. Перевод оформляется приказом Учреждения. В случае отказа от обучения по адаптированной общеобразовательной программе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся оформляют письменное заявление с указанием причин отказа.

#### **5.Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).**

5.1.В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося :

- а)осуществляют выбор принимающей организации;
- б)обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет);
- в)при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 4 к Порядку)

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации ( в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), отметки по результатам текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью её директора.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращении действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

6.3. Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации осталось менее 25 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему

документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действия государственной аккредитации прекращено - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций)

6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 6.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

6.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.6. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

6.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации прекращение действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

## **7. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения**

7.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением начального общего образования (завершением начального общего образования);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

7.2. Отчисление Обучающихся из Учреждения, в связи с завершением начального общего образования осуществляется по приказу Учреждения.

7.3. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются в даты ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом Учреждения об отчислении.

Приложение 1 к Порядку

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Начальная школа №15»  
Лактиной Татьяне Валентиновне  
От \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление на перевод обучающегося в параллельный класс

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

учащегося (юся) \_\_\_\_\_ класса, на обучение в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))



Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Начальная школа №15»  
Лактиной Татьяне Валентиновне  
От \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

учащегося (юся) \_\_\_\_\_ класса, на индивидуальное обучение  
на дому на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Справка ВК от  
№ \_\_\_\_\_

#### РОДИТЕЛИ

Мать (опекун, усыновитель): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление индивидуального обучения на дому, с учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Начальная школа №15»  
Лактиной Татьяне Валентиновне

От \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

в \_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ в очной форме с 202\_\_-202\_\_ учебного года  
(начального образования)

### РОДИТЕЛИ

Мать (опекун, усыновитель): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец (опекун, усыновитель): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Уставом МБОУ «Начальная школа №15», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Начальная школа №15» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Начальная школа №15»  
Лактиной Татьяне Валентиновне

От \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)  
моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))